

クラウド発展会計 MONEY操作マニュアル

2024年6月17日

日本ビズアップ株式会社

目次

1. 概要

2. 初期設定

①企業登録メニュー / オプション欄チェック

②担当者登録メニュー / アクセス権限

③OCR連携マスタ登録

④OCR明細変換マスタ

3. 操作手順

①AI-OCR画像登録

②仕訳修正・登録

- ・一括仕訳入力

- ・単体入力

③仕訳チェック

1. 概要

内容

MONEY (領収書・レシート読取)に、新しく AI-OCR を使った解析機能を搭載しました。複数税率の読み取り、適格請求書（インボイス）発行事業者登録番号の読み取りを行い、解析率も向上しています。

F1 会計業務	F2 財務データ	F3 決算処理	F4 管理会計	F5 税務連携	F6 各種伝票	F7 初期導入 期首残高	F8 経営者 チェックポイント	F9 オプション 1	F10 オプション 2	F12 終了
------------	-------------	------------	------------	------------	------------	--------------------	-----------------------	------------------	-------------------	-----------

■従来型のOCR ※旧MONEYメニュー

OCR連携画像登録、OCR明細データ取込

■新しい AI-OCR

AI-OCR 画像登録、AI-OCR データ取込

OCR連携マスタ登録、OCR明細変換マスタ登録、OCR明細変換マスタ取込は、新しい AI-OCR でも適用されます。

※こちらは電子帳簿保存法には対応していません。

電子帳簿保存法に対応したデータ保存を行う場合は、別オプションの発展ストレージをご利用ください。

F10-3 自動経理(BANK)

Moneytree 連携マスタ登録 ▶

Moneytree 明細データ取込 ▶

BANK明細変換マスタ登録 ▶

BANK明細変換マスタ取込 ▶

通帳連携マスタ登録 ▶

AI-BANK 通帳画像登録 ▶

AI-BANK 通帳明細データ... ▶

通帳画像登録 ▶

通帳明細データ取込 ▶

SCARU仕訳取込 ▶

SCARU過去データアップロ... ▶

F10-4 MONEY

OCR連携マスタ登録 ▶

OCR明細変換マスタ登録 ▶

OCR明細変換マスタ取込 ▶

OCR連携画像登録 ▶

OCR明細データ取込 ▶

AI-OCR 画像登録 ▶

AI-OCR データ取込 ▶

仕訳エクスポート ▶

AI-MONEY 連携マスタ登録 ▶

AI-MONEY 出納帳登録 ▶

AI-MONEY 明細データ取込 ▶

1. 概要

内容

- ・JPEGファイル、PNGファイル、PDFファイルのアップロード・解析が可能です。
- ★複数の証憑を1ファイルにまとめられてスキャンされたPDFも可能です。
- ・取引日、取引先、適格請求書（インボイス）発行事業者登録番号、金額等を解析・読取り、またそれらの解析結果を基にOCR明細変換マスタを参照し、仕訳内容を自動で取得します。

AI-OCR データ取込 株式会社ABC

ファイル (E) 編集 (E) 設定 (S) ヘルプ (H)

AI-OCR データ取込 2023年4月〜3月



AきIMG20220614115357.jpg (10 / 13)

<< >>

ファイルNo 10 (4,544 KB) 未取込

アップロード日時 2023/11/16 16:25:02

アップロードした担当者ID AASA0000001 経理担当者 (澤邊)

取引日 2022/05/04

取引先 イオンスタイル

インボイス登録番号 T2040001000456

金額 2,779

品目情報 赤城 フロリダサンデー

伝票日付(通常) 2023/11/16

移動→ 通算/ 決算 貸借 反転

借方科目	補助科目	部門	借方金額	貸方科目	補助科目	部門	貸方金額
借方摘要				貸方摘要			
取引先	適格	税区分	消費税	取引先	適格	税区分	消費税
会議費				現金			
イオンスタイル 赤城 フロリダサンデー T2040001000456			1,320	イオンスタイル 赤城 フロリダサンデー T2040001000456			1,320
	☒	仕課内10	(120)		☒		
会議費				現金			
			1,459				1,459
	☒	軽仕課内8	(108)		☒		
	☒				☒		

F1 ヘルプ

F2 行挿入

F3 行削除

F4 参照

F6 仕訳マスタ参照

F7 リセット

F8 登録

F9 ファイル プレビュー

F10 付箋

F12 終了

2. 初期設定

① 企業登録メニュー / オプション欄チェック

事務所メニュー> 企業登録> 任意の企業を表示し、オプション利用欄「MONEY」にCheckを入れます。

Check欄がグレイアウトしている場合は、既に契約ライセンス数に到達しているか、未契約となっているケースが考えられますので当社営業担当までお問い合わせください。

企業登録

ファイル (E) 編集 (E) 移動 (I) ヘルプ (H)

企業登録

ID AAQ1 6222 表示 追加

ID AAQ1 6222

顧客コード [Redacted]

担当者部署 [Redacted]

担当者 [Redacted]

メールアドレス [Redacted]

識別文字列 88289940 変更

同時接続数 一般用 1 ≤ 2 (999 - 997)

社福・公益 ≤ 32 (350 - 318)

記憶代行 ≤ 823 (900 - 77)

期間限定 ≤ 898 (900 - 2)

公営企業 ≤ 112 (150 - 38)

ストレージのみ ≤ 883 (900 - 17)

法人区分 法人 個人

業種 中古品小売業 (骨とう品を除く)

グループ企業 [Redacted]

共通SCARU印イキ

オプション

オプション利用

☒ 支払管理	≤ 29762 (30000 - 238)
☒ BANK	≤ 29574 (30000 - 426)
☐ SCARU連携	≤ 28891 (30000 - 11...)
☐ AI-BANK	≤ 30503 (30000 - 208)
☒ MONEY	≤ 29713 (30000 - 287)
☐ 自動定期仕訳	≤ 29887 (30000 - 113)
☐ データマイニング	≤ 29847 (30000 - 153)
☒ 承認機能	≤ 29822 (30000 - 178)
☒ WebAPI	≤ 29816 (30000 - 184)
☒ AI-MONEY	≤ 29884 (30000 - 116)
☒ 請求書発行	≤ 29856 (30000 - 144)
☐ 建設業会計	≤ 29933 (30000 - 67)
☒ ストレージ	≤ 28851 (30000 - 11...)
☒ 自動監査	≤ 29743 (30000 - 257)
☒ 年度計画	≤ 29874 (30000 - 126)
☒ デジタルイニシアティブ	≤ 29976 (30000 - 24)

オプション

□ MONEY欄にcheck
※右側数字：残り利用可能ライセンス(契約ライセンスー使用中ライセンス)

F1 ヘルプ F4 参照 F5 見出しへ F7 リセット F8 登録 F12 終了

2. 初期設定

②担当者登録メニュー / アクセス権限

事務所メニュー> 担当者登録> 任意の担当者> F6アクセス権限> F10オプション機能2
> 下記図機能アクセス権限が可能になっていることを確認します。

担当者登録

企業 自会計事... デモ会計1 表示

ID	担当者名	管理番号	パスワード	アクセス権	メールアドレス	拠点	ファイルDL可	アップロードID
AAQ10000190			0123	設定			☒	
AAQ10000191			0123	設定			☒	
AAQ10000192			0123	設定			☒	
AAQ10000193			1234	設定			☒	
AAQ10000194			1234	設定			☒	
AAQ10000195		biz	設定	設定			☒	
AAQ10000196		0795	設定	設定			☒	
AAQ10000197		1234	設定	設定			☒	
AAQ10000198		1161	設定	設定			☒	
AAQ10000199		1234	設定	設定			☒	
AAQ10000200		biz	設定	設定			☒	
AAQ10000201		tomo	設定	設定			☒	
AAQ10000202		1111	設定	設定			☒	
*AAQ10000203	11	ada	設定	設定	adachi@bizup.jp		☒	
AAQ10000204		biz	設定	設定			☒	
AAQ10000205		1234	設定	設定			☒	
AAQ10000206		1234	設定	設定			☒	
AAQ10000207		1234	設定	設定			☒	
AAQ10000208		1234	設定	設定			☒	
AAQ10000209		22605877	設定	設定			☒	
AAQ10000210		1234	設定	設定			☒	
AAQ10000211		111	設定	設定			☒	
AAQ10000212		1234	設定	設定			☒	
AAQ10000213		8110	設定	設定			☒	

F1 ヘルプ F3 行削除 F4 参照 F5 パスワード F6 **アクセス権** F7 リセット F8 登録 F9 アクセス権一括設定

アクセス権設定

ファイル (E) 編集 (E)

財務管理 ☒ 財務データを管理する ※注意※このチェックを外すとログインできなくなります

足立

項目	アクセス権	
	不可	可能
F1 会計業務	☒	☐
F2 財務データ表示	☒	☐
F3 決算処理	☒	☐
F4 管理会計	☒	☐
F5 税務連携	☒	☐
F6 各種帳票	☒	☐
F7 初期導入・期首残高	☒	☐
F8 経営者向け*イント	☒	☐
F9 オプション機能1	☒	☐
F10 オプション機能2	☒	☐

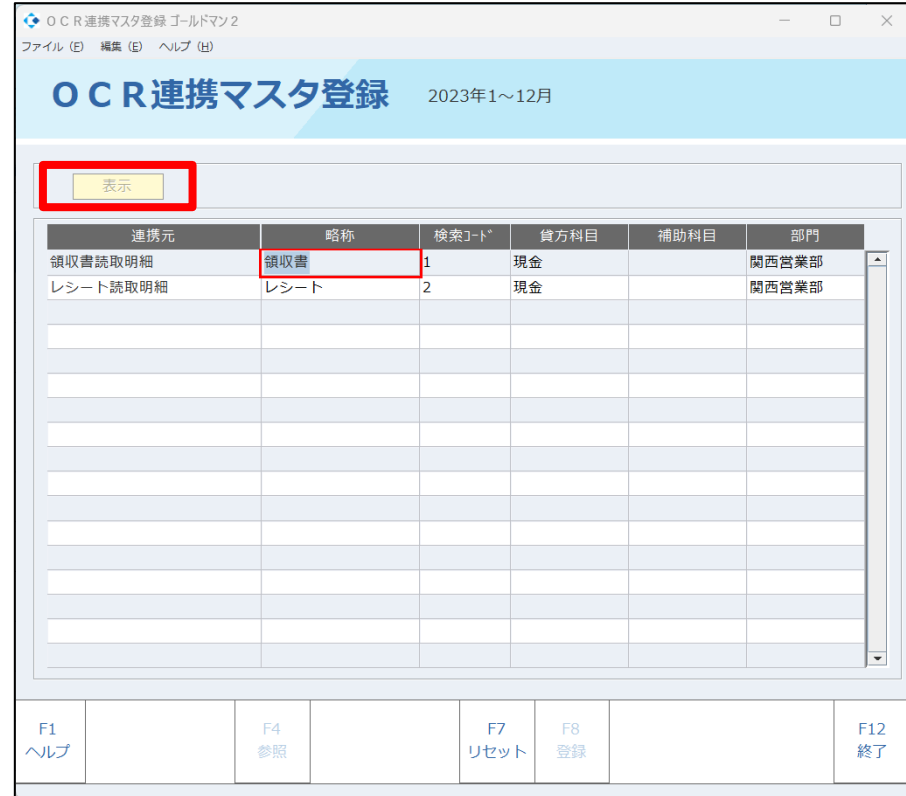
全て可能 全て不可

※注意
P2の通り、図内不可となっている「OCR画像登録」「OCR明細データ取込」は旧MONEY機能メニューとなります。意図して旧MONEYを操作する場合以外は不要操作を回避する為、アクセス権は不可とすることを推奨します。

2. 初期設定

③OCR連携マスタ登録

**F10-4 MONEY＞OCR連携マスタ登録より「連携元」に対応する略称・貸方科目等を登録します。
この「連携元」は領収書・レシート情報を解析し、仕訳変換する際に参照するOCR明細変換マスタに関連します。**



2. 初期設定

④ OCR明細変換マスタ

F10-4 MONEY> OCR明細変換マスタ登録より、領収書・レシート情報を解析した際に取得する仕訳情報を登録します。

③で登録した連携元を選択し表示します。

OCR明細変換マスタ登録

2023年1~12月

連携元 レシート

優先度	除外	連携元	種別	明細摘要	金額範囲	仕訳作成時の科目	部門	取引先	仕訳作成時の摘要
1	☐	(全て)	出金	部分一致	マクドナルド	~	厚生費	関西営業部	マクドナルド 会議用コーヒー
1	☐	(全て)	入出金	部分一致	LIFE&MAGAZINE株式会社	~	厚生費	関西営業部	LIFE&MAGAZINE株式会社
1	☐	(全て)	出金	部分一致	T1234567890124	~	厚生費	本社営業部	[取引先]
1	☐	(全て)	出金	部分一致	T6810208697185	~	品・消耗品費	関西営業部	[取引先][名目]
1	☐	(全て)	入出金	部分一致	FamilyMart島丸丸太町店	~	品・消耗品費	関西営業部	FamilyMart島丸丸太町店
1	☐	(全て)	出金	部分一致	T3180001031569	~	交通費	関西営業部	交通費 新幹線
1	☐	レシート	出金	部分一致	サンドラッグ	~	厚生費	関西営業部	サンドラッグ
1	☐	(全て)	入出金	部分一致	T4011101005131	~	務用消耗品費	関西営業部	[取引先][名目]
9999	☐	(全て)	入出金	全ての摘要		~	諸口		[取引先][名目]

優先度 : 同様の明細摘要を解析した場合に取得する仕訳の優先度を設定します

種別 : 出金・入出金の別を設定します

明細摘要 : 仕訳を取得する為のキーとなる解析ワードと一致条件を設定します

取引先名・品目名・適格事業者登録番号のいずれかを設定します

金額範囲 : 金額範囲を設定します

以降は、設定した明細摘要を解析・読取りした場合に取得する、対応する仕訳内容を設定します

※デフォルトで設定されている「優先度9999 全て 入出金 全ての摘要 諸口 [取引先] [品目]」については、OCR明細変換マスタに登録のない明細摘要を解析・読取りを行った場合の受け皿となる変換ルールです

明細変換マスタに登録のない摘要明細を解析した場合は、上記ルールに基づき仕訳を取得します

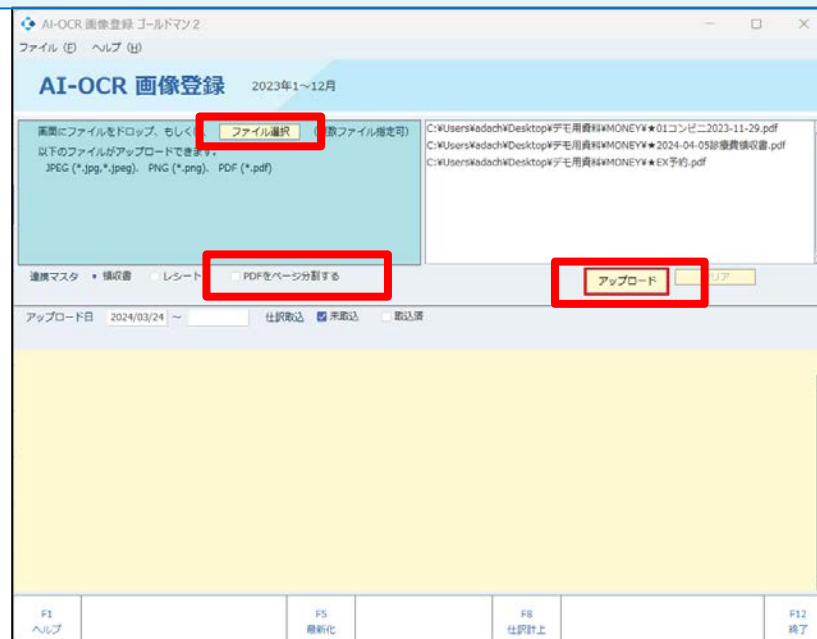
※上記ルールに基づき、すべての取引を一旦「諸口」で取込み、仕訳修正時に明細変換マスタへ登録する方法もございます

詳細は3.操作手順をご確認ください

3. 操作手順

①AI-OCR画像登録

F10-4 MONEY> AI-OCR画像登録より、領収書・レシートファイルをアップロードします。
ファイル選択ボタン、もしくはドラッグアンドドロップでファイルを選択しアップロードします



アップロード時に「PDFをページ分割する」をONにしてアップロードすることで、複数証憑がまとまったPDFを取り込んだ場合でも、自動でページ分割がされます。アップロードするPDFが、ファイル名「ABC.pdf」、ページ数10ページの場合、ページ分割され、10枚のPDFファイルとしてアップロードされます。ファイル名「ABC-01.pdf」～「ABC-10.pdf」

3. 操作手順

②仕訳修正・登録

アップロードしたファイル进行操作します。

- ・ 連携マスタ・アップロード日によりソート
- ・ ファイルクリックで元ファイルを確認
- ・ F8 仕訳計上で仕訳修正・確認画面へ遷移
- ・ 全てチェック欄チェックで未取込ファイル全てへのチェックが可能
- F6 一括仕訳入力で一括仕訳入力が可能
- ・ ファイル左肩checkボックスへcheck+shift+F8削除でファイル削除
- ・ 未取込・取込済(仕訳計上済み)checkボックスにてそれぞれをソート

AI-OCR 画像登録 ゴールドマン2

ファイル (F) ヘルプ (H)

AI-OCR 画像登録

2023年1~12月

画面にファイルをドロップ、もしくは、**ファイル選択** (複数ファイル指定可)
以下のファイルがアップロードできます。
JPEG (*.jpg,*.jpeg)、PNG (*.png)、PDF (*.pdf)

連携マスタ ☐ 領収書 ☒ レシート ☒ PDFをページ分割する

アップロード **クリア**

アップロード日 2024/04/07 ~ **仕訳取込** ☒ 未取込 ☒ 取込済 ☐ 全てチェック

☒ 148 未取込	☐ 147 未取込	☐ 146 未取込	☐ 145 未取込	☐ 144 未取込	☐ 143 未取込
 2024/06/06 11:21:28	 2024/06/06 11:21:28	 2024/06/06 11:21:28	 2024/06/06 11:21:28	 2024/06/06 11:21:28	 2024/06/06 11:21:28

F1 ヘルプ F5 最新化 **F6 一括仕訳入力** **F8 仕訳計上** F12 終了

3. 操作手順

②仕訳修正・登録 / 一括仕訳入力

MONEY AI-OCR 画像登録で、選択したファイルを一括で仕訳入力できる画面を追加しました

AI-OCR 画像登録 2023年4月～3月

画面にファイルをドロップ、もしくは、**ファイル選択** (複数ファイル指定可)
以下のファイルがアップロードできます。
JPEG (*.jpg, *.jpeg)、PNG (*.png)、PDF (*.pdf)

連携マスタ ☒ 領収書 ☐ レシート ☒ PDFをページ分割...

アップロード日 2024/03/31 ~ 仕訳取込 ☒ 未取込 ☒ 取込済 ☐ **全てチェック**

アップロード

「全てチェック」
未取込ファイルをすべて選択します

☒ 237 取込済 ☒ 236 未取込 ☐ 235 未取込 ☒ 234 取込済 ☒ 233 未取込 ☐ 232 取込済

「F6 一括仕訳入力」
選択中ファイルの一括仕訳入力画面を開きます

F1 ヘルプ F5 最新化 **F6 一括仕訳入力** F8 仕訳計上 F12 終了

3. 操作手順

②仕訳修正・登録 / 一括仕訳入力

MONEY AI-OCR 一括仕訳入力

「仕訳登録時に明細変換マスタを自動登録する」

チェックを入れた状態で仕訳登録すると
取引先、科目等の情報がOCR明細変換マスタに自動
で登録されます

[illegible]

3. 操作手順

②仕訳修正・登録 / 単体入力

アップロードしたファイルについて1証憑ずつ仕訳の確認・計上を行います。
OCR明細変換マスタへ仕訳ルールの登録がすでにある場合は仕訳情報を自動で取得します。

AI-OCR データ取込

2023年1~12月

★01コンビニ2023-11-29.pdf

1/1 ページ

ファイルNo 87 (355 KB)

アップロード日時 2024/05/24 10:21:40

アップロードした担当者の氏名

取引日 2023/11/29

取引先 Fam

インボイス登録番号 T68

金額 325

品目情報 アクロボール 黒,クロレッツXPシャープ

未取込

OCR明細変換マスタ登録

2023年1~12月

「仕訳作成時の概要」に、領収書等の取引先や科目を埋め込む場合は「取引先」[名前]という文字列を使用してください。

優先度	除外	通帳元	種別	明細記号	登録記号	仕訳作成時の科目	取引先	仕訳作成時の概要
1	(全て)	出金	部分一致	T2180001031569		交通費	関西営業部	交通費 新幹線
1	(全て)	入出金	部分一致	LIFE&MAGAZINE株式会社		厚生費	関西営業部	LIFE&MAGAZINE株式会社
1	(全て)	出金	部分一致	T1234567890124		厚生費	本社営業部	
1	領収書	出金	部分一致	ファミリーマート		雑費	関西営業部	ファミリーマート 生田二
1	(全て)	出金	部分一致	マクドナルド		厚生費	関西営業部	マクドナルド 会館南コート
2	(全て)	入出金	部分一致			経費	関西営業部	
1	レシート	出金	部分一致	サンドラッグ		厚生費	関西営業部	サンドラッグ
1	(全て)	入出金	部分一致	T4011101005131		経費	関西営業部	[取引先][名前]
1	(全て)	入出金	部分一致	江川整形外科形成外科		厚生費	関西営業部	江川整形外科形成外科
1	(全て)	出金	部分一致	クロレッツ		厚生費	関西営業部	[取引先][名前]
1	(全て)	入出金	全ての領収			雑口	関西営業部	[取引先][名前]

伝票日付(通票)

2023/11/29

移動↓

通常/決算

貸借/反転

☒ 仕訳登録時に明細変換マスタを自動登録する。

借方科目	補助科目	部門	借方金額	貸方科目	補助科目	部門	貸方金額
6217 事務用消耗品費		関西営業部	165	1111 現金		関西営業部	165
	仕課内10		(15)				
				T6810			
6217 事務用消耗品費		関西営業部	160	1111 現金		関西営業部	160
	軽仕課内8		(11)				
				T6810			

F1 ヘルプ F2 行挿入 F3 行削除 F4 参照 F6 仕訳マスタ参照 F7 リセット F8 登録 F9 ファイルプレビュー F10 付箋 F12 終了

- ・AI-OCR解析エンジンにより、取引日・取引先・インボイス登録番号・金額・品目情報を自動で表示します。
- ・それらの情報を基に、OCR明細変換マスタ登録を参照し、勘定科目等仕訳情報を自動で表示します。
- ・修正が必要な場合は修正を行います。
- ・OCR明細変換マスタの設定により、摘要には取引先・インボイス登録番号、品目などを表示させることが可能です。
- ・仕訳を登録する際、明細変換マスタを自動登録するボタンにcheckを入れることで、計上した仕訳をそのままOCR明細変換マスタへ登録することが可能です。※詳細は次ページをご覧ください

3. 操作手順

②仕訳修正・登録 / 単体入力

※OCR明細変換マスタに登録のない取引を解析・仕訳計上をする場合
仕訳ルールの登録がない場合は、受け皿となる仕訳ルールを取得します。

OCR明細変換マスタ登録

2023年1月～12月

連携元

表示

追加

「仕訳作成時の摘要」に、領収書等の取引先や名目を埋め込む場合は
[取引先][名目]という文字列を使用してください。

優先度	除外	連携元	種別	明細摘要	金額範囲	仕訳作成時の科目	部門	取引先	仕訳作成時の摘要
9999	☐	(全て)	入出金	全ての摘要	～	諸口			該当なし [取引先] [名目]
	☐				～				
	☐				～				

AI-OCR 画像登録 塚本クリニック
ファイル (F) ヘルプ (H)

AI-OCR 画像登録

2023年1月

画面にファイルをドロップ、もしくは、**ファイル選択** (F) をクリックしてファイルを選択してください。
以下のファイルがアップロードできます。
JPEG (*.jpg;*.jpeg), PNG (*.png), PDF (*.pdf)

連携マスタ • 領収書 • レシート

アップロード

アップロード日 2024/03/16 ~

仕訳取込 ☒ 未取込 ☐ 取込済 ☒

1 未取込

2024/05/16 10:36:25

F1 ヘルプ F5 最新化 **F8 仕訳計上** F12 終了

AI-OCR データ取込 塚本クリニック
ファイル (F) 編集 (E) 設定 (S) ヘルプ (H)

AI-OCR データ取込

2023年1月～12月

★EX予約.pdf (1 / 1)

1/1 ページ

ファイルNo 1 (73 KB)

アップロード日時 2024/05/16 10:36:25

アップロードした担当者ID AAQ10000203 足立

取引日 2024/02/25

取引先 [取引先]

インボイス登録番号 [登録番号]

金額 10,880

品目情報 東京 → 名古屋

伝票日付(通常) 2024/02/25

移動 → 通常/決算 貸借 反転 ☒ 仕訳登録時に明細変換マスタを自動登録する。

借方科目	補助科目	部門	借方金額	貸方科目	補助科目	部門	貸方金額
取引先	通格	税区分	消費税	取引先	通格	税区分	消費税
1512 諸口			10,880	1001 現金			10,880
	☒				☒		
	☒				☒		
	☒				☒		
	☒				☒		

F1 ヘルプ F2 行挿入 F3 行削除 F4 参照 F6 仕訳の参照 F7 リセット F8 登録 F9 ファイルプレビュー F10 付箋 F12 終了

3. 操作手順

②仕訳修正・登録 / 単体入力

正しい仕訳に修正し「仕訳登録時に明細変換マスタを自動登録する」にcheckが入っていることことを確認し仕訳登録をすることで、登録した仕訳が自動でOCR明細変換マスタへ登録されます。

AI-OCR データ取込 塚本クリニック
2023年1月～12月

★EX予約.pdf
1/1 ページ
ファイルNo 1 (73 KB)
アップロード日時 2024/05/16 10:36:25
アップロードした担当者ID AAQ10000203 足立
取引日 2024/02/25
取引先 [redacted]
インボイス登録番号 [redacted]
金額 10,880
品目情報 東京 → 名古屋

伝票日付(通常) 2024/02/25
移動→ 通常/決算 仕訳登録時に明細変換マスタを自動登録する。

借方科目	取引先	補助科目	連格	税区分	借方金額	消費税	貸方科目	取引先	補助科目	連格	税区分	貸方金額	消費税
1512 諸口					10,880		1001 現金					10,880	

OCR 明細変換マスタ登録 塚本クリニ...

取引先の摘要を明細変換マスタに登録しました。

OK ヘルプ

修正→明細変換マスタ登録を行うことで、解析・読取り済みの取引・仕訳ルールが蓄積されますので、次回以降、手修正を行う回数が減少する仕組みです。

OCR明細変換マスタ登録										2023年1月～12月	
連携元		表示		追加		「仕訳作成時の摘要」に、領収書等の取引先や名目を埋め込む場合は [取引先][名目]という文字列を使用してください。					
優先度	除外	連携元	種別	明細摘要	金額範囲	仕訳作成時の科目	部門	取引先	仕訳作成時の摘要		
1	☐	(全て)	入出金	部分一致	～	旅費交通費					
9999	☐	(全て)	入出金	全ての摘要	～	諸口			該当なし [取引先] [名目]		

- 14 -

3. 操作手順

③仕訳チェック

登録した仕訳を確認します。

仕訳日記帳、総勘定元帳、現金出納帳などで確認が可能です。

また各画面詳細検索機能により、入力元画面を指定できますので、MONEY(AI-OCR)を選択します。

※MONEY=旧MONEY機能ですのでご注意ください

3. 操作手順

③仕訳チェック

登録した仕訳を確認します。

仕訳日記帳、総勘定元帳、現金出納帳などで確認が可能です。

また各画面詳細検索機能により、入力元画面を指定できますので、MONEY(AI-OCR)を選択します。

仕訳日記帳 2023年1～12月

ファイル(E) 編集(E) 移動(I) ヘルプ(H)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	通期	1	2	3	4				
日付範囲 2023/01/01 ~ 2023/12/31													詳細/置換機能		表示		伝票 日付順		付箋▲ 付箋▼	

	日付	借方科目	補助科目	部門	借方金額	貸方科目	補助科目	部門	貸方金額		
	伝票番号	取引先		税区分	消費税	取引先		税区分	消費税		
	2023/11/24	6226 厚生費		2 関西営業部	544	1111 現金		2 関西営業部	544		
				仕課内10	(49)						
	MONEY										
	2023/11/29	6226 厚生費		2 関西営業部	311	1111 現金		2 関西営業部	311		
				仕課内8	(23)						
	MONEY										
	2023/11/29	6226 厚生費		2 関西営業部	168	1111 現金		2 関西営業部	168		
				仕課内10	(15)						
	MONEY										
	2023/11/29	6226 厚生費		2 関西営業部	210	1111 現金		2 関西営業部	210		
				仕課内10	(19)						
	MONEY										
	2023/11/29	6226 厚生費		2 関西営業部	120	1111 現金		2 関西営業部	120		
				免80仕課内10	(8)						
	MONEY										
	2023/11/29	6225 備品・消耗品費		2 関西営業部	165	1111 現金		2 関西営業部	165		
				仕課内10	(15)						
	MONEY										
	2023/11/29	6225 備品・消耗品費		2 関西営業部	160	1111 現金		2 関西営業部	160		
				軽仕課内8	(11)						
	MONEY										
借方合計					6,613	貸方合計					6,613

F1 ヘルプ
F5 明細へ
F6 置換設定
F8 登録
F9 合計残高
F10 付箋
F11 印刷
F12 終了

領 収 書	
Agテオ24 マンデオット3074	495
黒焼きとろろがスタート"プリ	*178
7P のむヨーグ汁アレン180g	*110
小 計 (税抜 8%)	¥288
消費税等 (8%)	¥23
小 計 (税抜10%)	¥495
消費税等 (10%)	¥49
合 計	¥855
(税率 8% 対象)	¥311
(税率10% 対象)	¥544
(内消費税等 8%)	¥23
(内消費税等10%)	¥49
お 預 り	¥860
お 釣	¥5
お買上明細は上記のとおりです。 [*]マークは軽減税率対象です。	
 セブンネットショッピングで	
"本・雑誌"を注文し"お店"で受取る セブン-イレブンアプリに 無料クーポンが届く!	
	
★キャンペーン期間 2019年10月2日(水)～10月31日(木)	

- ・ MONEYで計上した仕訳については仕訳左部に「MONEY」と表示されます
- ・ 「MONEY」ボタンを押下すると、証憑ファイルが表示されます